
	Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)	ID 016
	Platnosť od: 01.04.2020	Strana 1 z 14

**Krízový plán
pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a
šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení**

	Vypracoval	Schválil	
Meno	Mgr. Vlasta Marinčáková Mgr. Peter Žofčák	PhDr. Marianna Ščerbáková	
Funkcia	sociálni pracovníci	Poverená riadením DSS	
Dátum	01.04.2020	02.10.2020	
Podpis			
Aktualizácia č.1	02.10.2020	02.10.2020	

	Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)	ID 016
Platnosť od: 01.04.2020		Strana 2 z 14

1. Cieľ krízového plánu

Cieľom dokumentu je súbor pracovných postupov, opatrení a zásad pre odborných zamestnancov JASANIMA DSS Rožňava po potvrdení prvého prípadu infekčného ochorenia COVID-19 až do odvolania.

Cieľová skupina: Odborní zamestnanci zariadenia JASANIMA DSS


2. Dôležité telefónne kontakty

Meno/názov organizácie	Funkcia	Kontakt
PhDr. Marianna Ščerbáková	poverená riadením DSS ONDAVA	riaditel@dssrakovec.sk
Ing. Vladimír Pauco	poverený riadením OSV Úrad KSK	055/7268426 vladimir.pauco@vucke.sk
Mgr. Emília Revajová Bujňáková	Vedúca referátu pre zariadenia Úrad KSK	055/7268282 emilia.revajova@vucke.sk
Ing. Róbert Gima	Zástupca riaditeľa úradu KSK	055/7268339 robert.gima@vucke.sk
PhDr. Marianna Ščerbáková	vedúca sestry/ manažér kvality	+421910871251
RÚVZ Michalovce	Ústredňa Riaditeľ RUVZ Rožňava Epidemiológ RUVZ Rožňava	056/ 68 80 617 056/ 68 80 621 mi.epid@uvzsr.sk
MUDr. Jozef Ďurík	všeobecný lekár OZS Trhovište	056/6495475
MPSVaR Bratislava	odbor krízového riadenia	odb.krman@employment.gov.sk
PZ SR	OO PZ SR Trhovište	158
RZP		112, 155
Obecný úrad Rakovec nad Ondavou		056/6894871

3. Priebeh činnosti

Pandémiu nebezpečného prenosného ochorenia vyhlasuje Úrad verejného zdravotníctva SR. V prípade vypuknutia pandémie nebezpečného prenosného ochorenia COVID-19 sú tieto pracovné postupy nadriadené štandardným postupom.

Vzhľadom na typ prenosného infekčného ochorenia je možné tieto postupy upraviť, resp. meniť.

	Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)	ID 016
Platnosť od: 01.04.2020		Strana 3 z 14

Koronavírus

Koronavírus spôsobujúci ochorenie COVID-19 bol identifikovaný v Číne na konci roka 2019. Predstavuje nový kmeň vírusu, ktorý u ľudí nebol doposiaľ známy. Ochorenie patrí medzi kvapôčkové infekcie. Inkubačná doba ochorenia je 2 až 14 dní, môže byť aj dlhšia. Kvapôčková infekcia sa prenáša vzduchom vo forme kvapôčok, ktoré sú infikovaným človekom vydychované, vykašliavané alebo sa kýchaním dostávajú do ovzdušia. Cieľom OOPP je zabrániť kontaktu týchto kvapôčok so sliznicami oka, nosa alebo hrdla.

Príznaky ochorenia COVID-19 sú: zvýšená teplota nad 38°C, kašeľ, sťažené dýchanie, bolesť svalov, bolesť hlavy, únava, malátnosť a výnimočne bolesť brucha, hnačka, zvracanie, náhly nástup straty čuchu, chuti, alebo porucha chuti.

3.1 Spracovanie krízového plánu

Spracovanie krízového plánu týkajúce sa prípravy na riešenie situácie v prípade karantény v zariadení ONDAVA DSS Rakovec nad Ondavou.

Členovia krízového štábu pre riešenie výskytu ochorenia COVID-19 v zariadení ONDAVA DSS Rakovec nad Ondavou


P.č.	Meno a priezvisko	Telefónne čísla	Funkcia	Úsek
2	PhDr. Marianna Ščerbáková	+421910871251	vedúca sestra- manažér kvality	Úsek OŠE/OPA
3	Mgr. Igor Rafaj		vedúci SP a SR	Úsek SP a SR
4	Bc. Marianna Kučíková		vedúca stravovacieho úseku	Strav. úsek
5	Jana Pastiriková		vedúca technického úseku	ÚTCH
6	Viera Vaľušková		ekonómka	úsek riaditeľa

3.2 Zoznam zamestnancov na zaistenie prevádzky na obdobie 10 dní

Zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami (so súhlasom zamestnanca), ktorí zotrývajú v čase karantény v krízovej službe po dobu maximálne 10 dní, tvorí prílohu č. 1 tohto dokumentu.

3.3 Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe

Zariadenie má zabezpečené priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v miestnostiach na 1. poschodí budovy – úsek SR a SP, resp. vo svojich kanceláriách. Priestory sú zabezpečené matracmi a posteľnou bielizňou. Na oddych a relaxáciu zamestnancov sa využíva TV, rádio, spoločenské hry a premietanie filmov. DSS má zabezpečený priestor na vykonávanie hygienickej očisty zamestnancov – filter v priestoroch úseku SP a SR.

	Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)	ID 016
Platnosť od: 01.04.2020		Strana 4 z 14

3.4 Vytvorenie izolačného priestoru pre prijímateľov

Zodpovedné osoby: vedúca sestra OŠE/OPA , úseková sestra, sestra

V zariadení sú vytvorené izolačné miestnosti na 1. poschodí pre 3 PSS a na 2. poschodí pre 1 PSS. Ako izolačný priestor pri ochorení COVID – 19 sa využije izolačná miestnosť na príslušnom oddelení. V prípade rozhodnutia RÚVZ o karanténnom opatrení sa podľa počtu PSS chorých na COVID – 19 uzavrie príslušné oddelenie alebo celé zariadenie.

Dvere izolačných miestností alebo oddelenia s podozrením alebo potvrdením COVID-19 sú označené „ **KARANTÉNNÁ MIESTNOSŤ – NEVSTUPOVAŤ**“. Vstupné dvere na oddelenie sú označené „ **COVIDZÓNA – NEVSTUPOVAŤ**“.

3.5 Práca s prijímateľmi v prípade karantény

Zodpovedné osoby: vedúca sestra OŠE/OPA , úseková sestra, sestra, opatrovatelky

- zaisťuje sa iba základná podpora – pomoc pri hygiene, obliekaní, strave, upratovanie, ubytovanie, pranie,
- PSS v karanténnych miestnostiach majú k dispozícii možnosť počúvať rádio, hudbu, TV, čítať knihy, tablet alebo mobilný telefón podľa želania,
- komunikácia s rodinnými príslušníkmi je zabezpečená telefonicky alebo elektronicky.

3.6 Pomôcky a vybavenia


Zodpovedné osoby: poverený riadením ,vedúca sestra, vedúca technického úseku

Pri výskyte ochorenia COVID – 19 sú zamestnancom k dispozícii osobné ochranné pracovné pomôcky (OOPP)

- ochranné rúško (jednorazové, bavlnené),
- respirátor FFP2 ,
- ochranné okuliare,
- jednorazové rukavice,
- jednorazové návleky na nohy,
- jednorazový ochranný overal,
- ochranné štíty,
- jednorazové návleky na hlavu.

Pri výskyte ochorenia COVID-19 je zamestnancom k dispozícii vybavenie zo strany zariadenia:

- pracovné oblečenie,
- matrace,
- paplón a vankúš,
- obliečky,
- deky,
- oddychová miestnosť kde majú k dispozícii možnosť pozerat' TV, počúvat' rádio, hrať spoločenské hry, použiť počítače a WIFI

	Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)	ID 016
Platnosť od: 01.04.2020		Strana 5 z 14

- celodenná strava, pitný režim
- možnosť vyprania a vyžehlenia osobnej bielizne.

3.7 Práčovňa

Zodpovedná osoba: vedúca TCHÚ, pracovníčka práčovne

Postup pri odovzdávaní ošatenia zamestnancov – karanténa

1. Zamestnanec po ukončení 24 – hodinovej zmeny realizuje filter – v priestoroch pred vstupom do obývacích priestoroch oddelenia.
2. Jednorazové OOPP uloží do uzatvárateľného vreca a likviduje sa ako kontaminovaný odpad. Odvoz kontaminovaného odpadu zabezpečujeme cez OZS Trhovište – obvodný lekár MUDr. Jozef Ďurik.
3. Použité pracovné oblečenie denná zmena zanesie do práčovne ako infekčné v práčovni DSS ONDAVA.

3.8 Zabezpečenie stravy

Zodpovedná osoba: vedúca stravovacieho úseku, kuchárka

Stravovanie prijímateľov je zabezpečované v prípade uzatvorenia jedného poschodia v jedálni oddelené a postupne podľa poschodí. PSS z karanténneho poschodia sa stravujú ako poslední. Desiata a olovrant je sociálnou pracovníčkou/ISRH roznášaní po oddeleniach. Príbor a tanier má pridelený každý PSS.

Riad PSS je umývaný v umývačke riadu a pravidelne dezinfikovaný.

PSS v izolačnej miestnosti je strava podávaná na označených tanieroch a príborom. Stravu PSS podáva opatrovateľka/sestra oblečená v OOPP ,použitý riad odnáša z miestnosti personál a je umývaný separovane a hneď dezinfikovaný. Po celý čas je PSS zabezpečovaný pitný režim a podávanie vitamínových doplnkov C a D.

3.9 Dezinfekčný plán


Zodpovedné osoby: sestra, službukonajúca opatrovateľka

Odborný zamestnanec pri potvrdení ochorenia COVID-19:

- vyžiari germicídny žiaričom v ochranných okuliarech, v rúšku, v ochranných rukaviciach, v ochrannom jednorazovom overale a návlekmi na nohy miestnosť, kde sa pohyboval/a prijímateľ zariadenia (germicídne žiariče sa môžu používať aj v prítomnosti inej osoby),
- vykoná dezinfekciu miestnosti upratovacími prostriedkami podľa odporúčania pri výskyte ochorenia COVID-19 v ochranných okuliarech, v rúšku, v ochranných rukaviciach, ochranných návlekoch na nohy a v ochrannom jednorazovom overale,
- vedie písomný záznam o použití germicídneho žiariča a dezinfekčných roztokov, ktoré potvrdzuje svojim podpisom každý zamestnanec.

Priestory karanténnej miestnosti a hygienických priestorov sa dezinfikujú dezinfekčnými prostriedkami denne a následne aj germicídny žiaričom.

4 Fázy priebehu činností a pracovný postup zamestnancov

	Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)	ID 016
Platnosť od: 01.04.2020		Strana 6 z 14

Fáza 0 – vyhlásenie pandémie Svetovou zdravotníckou organizáciou (WHO) a Úradom verejného zdravotníctva.

Ukazovateľ a cieľ	
Prenos	Žiadne alebo ojedinele prípady v spoločnosti a podozrenie v DSS
Cieľ	Umožniť rýchlu prípravu, detekciu a izoláciu individuálnych prípadov
Prioritné oblasti práce	
Vedenie, kontrola, koordinácia	Koordinácia v rámci DSS podľa pokynov zriaďovateľa a ÚVZ Michalovce
Komunikácia o riziku	Zamestnanci, PSS, rodinný príslušníci, návštevy a dodávateľia
Kontinuita činností	zdroje, kapacity
Sociálny systém	plánovanie špecifických činností, monitoring, verejne obstarávanie
Triedenie a monitorovanie	aktivizácia izolačných miestností a priestorov, príprava reprofilizácie lôžok, systém monitorovania, vytvorenie lôžok pre zamestnancov
Ochranné opatrenia	štandardné ochranné opatrenia rúško – odstup – ruky, dezinfekcia prostredia, OOPP, zabezpečenie prístrojov, odpadov.
Opatrenia v oblasti poskytovania sociálnych služieb	umývanie rúk, osobná hygiena, samoizolácia, karanténa, dištančné opatrenia, zisťovanie cestovateľskej anamnézy, kompenzačné mechanizmy (OČR, PN)
Zisťovanie a sledovanie manažmentu prípadov	plánovanie zdrojov, spracovanie interných postupov

Po vyhlásení mimoriadnej situácie na území SR riaditeľ DSS ONDAVA iniciuje zvolanie IKT ktorý informuje o aktuálnej epidemiologickej situácii v SR; jednotliví členovia IKT predložia informáciu o aktuálnom stave zásob OOPP a návrh opatrení v oblasti krízového riadenia a komunikácie po vyhlásení mimoriadnej situácie; návrh plánov opatrení a odporúčaní na riešenie pripravenosti DSS ONDAVA

Po vyhlásení mimoriadnej situácie sa vykoná:

1. Zhodnotenie závažnosti epidemiologickej situácie po vyhlásení mimoriadnej situácie z hľadiska: a) počtu ohnísk nákazy,

b) nárastu počtu suspektných prijímateľov sociálnej služby (PSS),


c) nárastu počtu úmrtí.

2. Určia sa:

a) stupeň biologického ohrozenia zdravia obyvateľstva z hľadiska biologickej bezpečnosti,

b) rizikové skupiny z hľadiska zdravotného stavu PSS, zamestnancov a ich rodinných príslušníkov,


c) typy OOPP na ochranu zdravia zamestnancov, ktorí plnia opatrenia na ochranu zdravia a

	Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)	ID 016
Platnosť od: 01.04.2020		Strana 7 z 14

- proti epidemické opatrenia,
- d) proti epidemické opatrenia na ochranu zdravia PSS, zamestnancov a ich rodinných príslušníkov a dodávateľov iných služieb,
- e) plánované predpokladané počty na vykonanie testovania a prípadného očkovania v prípade zabezpečenia testov a dostupnosti očkovacej látky (určí MPSVR SR).
3. Stanovia sa opatrenia z hľadiska ochrany PSS, zamestnancov a ich rodinných príslušníkov:
- a) preventívne opatrenia,
- b) proti epidemické opatrenia na ochranu zdravia PSS, zamestnancov a ich rodinných príslušníkov,
- c) opatrenia na ochranu pred zavlečením prenosných ochorení,
- d) hlásenie prenosného ochorenia a podozrenia na závažné alebo rýchlo sa šíriace prenosné ochorenie, odber vzoriek biologického materiálu na vykonávanie laboratórnej diagnostiky,
- e) izolácia v zariadení sociálnych služieb, karanténne opatrenia (karanténa, zvýšený zdravotný dozor, lekársky dohľad), dezinfekcia,
- f) testovania prijímateľov/klientov a zamestnancov sociálnych služieb,
- g) opatrenia zakazujúce alebo obmedzujúce skupinové podujatia, zákaz činnosti alebo prevádzky, zákaz alebo obmedzenie výkonu povolania u osôb chorých na prenosné ochorenie alebo podozrivých z takého ochorenia
- j) edukácia odbornej a laickej verejnosti,
- k) komunikácia.

Fáza 1 – zhoršenie epidemiologickej situácie, postupný nárast počtu infikovaných PSS

Ukazovateľ a cieľ	
Prenos	1 a viac prípadov
Cieľ	Zastaviť prenos a predchádzať šíreniu nákazy, včasná detekcia prípadov
Prioritné oblasti práce	
Vedenie, kontrola, koordinácia	aktualizácia krízového plánu a detekcia rizika
Komunikácia o riziku	Zamestnanci, PSS, rodinný príslušníci, návštevy a dodávateľa
Kontinuita činností	ošetrovateľská starostlivosť v DSS, zdroje, kapacity
Sociálny systém	plánovanie špecifických činností, monitoring, verejne obstarávanie
Triedenie a monitorovanie	aktivizácia izolačných miestností a priestorov, príprava reprofilizácie lôžok, systém monitorovania, vytvorenie lôžok pre zamestnancov v karanténe, testovanie PSS a zamestnancov
Ochranné opatrenia	zvýšené preventívne opatrenia, rúško – odstup – ruky, dezinfekcia prostredia, OOPP, zabezpečenie prístrojov (germicídne žiariče čističky vzduchu, dezinfekčné brány... (zaškolenie, tréning, používanie), odpadov.
Opatrenia v oblasti poskytovania sociálnych služieb	nefarmakologické opatrenia -umývanie rúk, osobná hygiena, samoizolácia, karanténa,

	Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)	ID 016
Platnosť od: 01.04.2020		Strana 8 z 14

	dištančné opatrenia, zisťovanie cestovateľskej anamnézy, kompenzačné mechanizmy (OČR, PN)
Zisťovanie a sledovanie manažmentu prípadov	plánovanie zdrojov, monitorovanie pohybu PSS, zamestnancov, návštev, dodávateľov, spracovanie interných postupov

1. Na základe celkového zhodnotenia závažnosti epidemiologickej situácie, z hľadiska jej zhoršenia :


- a) počtu ohnisk nákazy,
- b) nárastu počtu hospitalizovaných,
- c) nárastu počtu úmrtí,

sa stanovujú opatrenia na zabezpečenie bezpečného poskytovania sociálnych služieb.

Fáza 2 – ďalšie zhoršenie epidemiologickej situácie, ďalší nárast počtu infikovaných PSS viac ako 50%

Ukazovateľ a cieľ	
Prenos	nárast počtu infikovaných PSS, prenos medzi PSS a zamestnancami
Cieľ	spomaliť prenos a znížiť záťaž na infektologické oddelenie v spádovej nemocnici
Prioritné oblasti práce	
Vedenie, kontrola, koordinácia	prispôsobenie a aktualizácia krízového plánu a posilnenie reakcie na núdzové situácie
Komunikácia o riziku	Zvýšená komunikácia so všetkými zainteresovanými stranami
Kontinuita činností	ošetrovateľská starostlivosť, zdroje, kapacity, spolupráca s ÚKSK, RÚVZ, obvodným lekárom
Sociálny systém	plánovanie špecifických činností, monitoring, verejne obstarávanie
Triedenie a monitorovanie	izolácia suspektných PSS, systém monitorovania, testovanie PSS a zamestnancov
Ochranné opatrenia	zvýšené preventívne opatrenia, rúško – odstup – ruky, dezinfekcia prostredia, OOPP, zabezpečenie prístrojov, odpadov.
Opatrenia v oblasti poskytovania sociálnych služieb	umývanie rúk, odpady, OOPP, osobná a respiračná hygiena, samoizolácia, karanténa, dištančné opatrenia, zisťovanie cestovateľskej anamnézy, kompenzačné mechanizmy (OČR, PN)
Zisťovanie a sledovanie manažmentu prípadov	monitorovanie a výrazné obmedzenie pohybu PSS, zamestnancov, návštev, dodávateľov, izolácia prípadov, karanténa kontaktov

2. Na základe celkového zhodnotenia závažnosti epidemiologickej situácie z hľadiska nárastu viac ako dvojnásobného v porovnaní s predchádzajúcou fázou 1:

	Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)	ID 016
	Platnosť od: 01.04.2020	Strana 9 z 14

- a) počtu ohnisk nákazy,
 b) počtu hospitalizovaných,
 c) počtu úmrtí

vydáva IKT DSS ONDAVA postupy: - pre sledovanie suspektných a pozitívnych klientov,


- pre komplexný manažment rizikových pacientov a s dlhodobou pozitivitou,
- pre psychosociálnu a duchovnú podporu zamestnancov ich rodinných príslušníkov,
- pre psychosociálnu a duchovnú podporu prijímateľov
- pre stigmatizáciu v súvislosti s pozitivitou a/alebo súvisiacou situáciou,
- pre efektívnu spoluprácu s inými zainteresovanými stranami (napr. testovanie, OOPP apod.) na základe hodnotenia klinického tímu.

Fáza 3 – nárast počtu infikovaných PSS viac ako 75%

Ukazovateľ a cieľ	
Prenos	nekontrolovateľný prenos ochorenia
Cieľ	spomaliť prenos a zabrániť kolapsu DSS
Prioritné oblasti práce	
Vedenie, kontrola, koordinácia	rozšírenie mechanizmov reakcie na núdzové situácie
Komunikácia o riziku	aktívna komunikácia so všetkými zainteresovanými stranami
Kontinuita činností	zdroje, kapacity, spolupráca s ÚKSK, RÚVZ, obvodným lekárom
Sociálny systém	monitoring, verejne obstarávanie
Triedenie a monitorovanie	reprofilizácia lôžok, organizačné zmeny podľa krízového plánu, systém monitorovania, pravidelné testovanie
Ochranné opatrenia	zabezpečenie bezpečného pracovného prostredia v DSS, zvýšené preventívne opatrenia.
Opatrenia v oblasti poskytovania sociálnych služieb	umývanie rúk, osobná hygiena, samoizolácia, karanténa, dištančné opatrenia, zisťovanie cestovateľskej anamnézy, kompenzačné mechanizmy (OČR, PN)
Zisťovanie a sledovanie manažmentu prípadov	monitorovanie a výrazné obmedzenie pohybu PSS, zamestnancov, návštev, dodávateľov, izolácia prípadov, karanténa kontaktov

Fáza 4 – postupné návrat do medzipandemického obdobia

Ukazovateľ a cieľ	
Prenos	postupné rutinné testovanie respiračných ochorení
Cieľ	redukcia počtu prípadov
Prioritné oblasti práce	
Vedenie, kontrola, koordinácia	aktualizácia krízového plánu
Komunikácia o riziku	aktívna komunikácia so všetkými zainteresovanými stranami

	Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)	ID 016
Platnosť od: 01.04.2020		Strana 10 z 14

Kontinuita činností	zdroje, kapacity, aktívna spolupráca so zainteresovanými stranami
Sociálny systém	monitoring, verejne obstarávanie
Triedenie a monitorovanie	monitorovanie a triedenie podľa ÚVZ
Ochranné opatrenia	štandardné výkony poskytovania soc. služieb
Opatrenia v oblasti poskytovania sociálnych služieb	umývanie rúk, osobná hygiena, samoizolácia, karanténa, dištančné opatrenia, zisťovanie cestovateľskej anamnézy, kompenzačné mechanizmy (OČR, PN)
Zisťovanie a sledovanie manažmentu prípadov	monitorovanie pohybu PSS, zamestnancov, návšteví, dodávateľov, izolácia prípadov, karanténa kontaktov

Zodpovedné osoby: vedúca úseku OŠE/OPA, sestra, službukonajúca opatrovatel'ka

Zamestnanec vstupuje do izby/oddelenie už s oblečenými a nasadenými OOPP! Každý vstup do miestnosti poznačí na zázname o vstupe aj s uvedením dôvodu vstupu. Zamestnanci sú poučení o používaní OOPP, čo potvrdzujú aj podpisom na zázname o školení.

4.1 Opustenie miestnosti zamestnanec vykonáva v ochranných pomôckach

Vyzlečenie ochranných pomôcok vykonať nasledovným postupom:

Po ukončení používania osobných ochranných pomôcok je potrebné si ich vyzliecť tak, aby sa minimalizoval potenciál krížovej kontaminácie.


Pri vyzliekaní treba dodržiavať systematický postup:

Ako prvé si zamestnanec vyzlečie vrchné rukavice a následne si vyzuje návleky na nohy, potom si dáva dole ochranný overal, následne ochranné okuliare, ochrannú čapicu, jednorazové rúško. Respirátor typu FFP2 sa odkladá vždy až po opustení obytnej jednotky prijímateľa. Jednorazový overal, jednorazové ochranné rúško, jednorazové návleky na nohy a jednorazové rukavice odkladá tak, ako si ich skladá zo seba dole do uzatvárateľnej nádoby s igelitovým vreckom so zaťahovaním, ktoré je označené názvom „KONTAMINOVANÝ ODPAD –JEDNORAZOVÉ OOPP“. Ochranné okuliare, ochrannú čapicu a bavlnené rúško odkladá do vedra s dezinfekčným roztokom. Žiadnu OOPP sa nehádza na zem alebo na iné miesto, ale automaticky všetko hneď vkladá do nádoby na to určenej. Po vyzlečení OOPP si zamestnanec vyzlečie spodné rukavice a následne si dezinfikuje ruky dezinfekčným roztokom!

Zamestnanec si dezinfikuje ruky predpísaným dezinfekčným roztokom!

4.2 Likvidácia jednorazových OOPP a dezinfekcia OOPP na opakované použitie

Kontaminované odpady v označených igelitových vreciach budú odovzdané na OZS Trhovište. Takto označený odpad bude likvidovaný dodávateľským spôsobom.

	Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)	ID 016
Platnosť od: 01.04.2020		Strana 11 z 14

OOPP na opakované použitie sa dezinfikujú nasledovne:

- bavlnené rúška sú distribuované do pracovne, kde sú oprané a vyžehlené,
- ochranné okuliare a štíty sú umiestnené do dezinfekčného roztoku na určený čas potrebný na dezinfekciu. Následne sú vybrané z roztoku, umyté pod tečúcou vodou a osušené.

4.3 Zabezpečenie izieb a miestnosti s názvom „COVIDZÓNA“

V predizbe v dennej miestnosti personálu na príslušných poschodiach bude umiestnená nádoba s dezinfekčnou tekutinou na OOPP a tiež pripravené dostatočné množstvo štandardných alebo špeciálnych OOPP a účinnej dezinfekcie. Vstupné dvere na uzavretom poschodí, resp. na dvere vyhradených izieb prijímateľov je pripevnený na viditeľnom mieste oznam: „COVIDZÓNA–NEVSTUPOVAŤ“!

4.4 Zaobchádzanie s osobnou a posteľnou bielizňou prijímateľa

Bielizeň(šatstvo)prijímateľov, ktorí sú v karanténe sa zhromažďuje do zaťahovacích igelitových vriec, ktoré zamestnanec po uzatvorení označí menom prijímateľa. Následne ho odovzdá do pracovne, kde s ním zamestnanci dodávateľskej firmy pracujú ako s kontaminovaným (infekčným) materiálom. OOPP (štít a okuliare)budú dezinfikované službukonajúcim personálom v dezinfekčnom roztoku na určený čas.


4.5 Hygiena a vylučovanie

V izolačnej izbe v prípade mobilného prijímateľa je vlastné sociálne zariadenie, v prípade potreby je k dispozícii aj prenosná toaleta. Prenosná toaleta je pravidelne kontrolovaná, ihneď po potrebe vynesená, vyčistená a vydezinfikovaná. Je zabezpečené vetranie izby viackrát denne. Celkový kúpeľ prijímateľa je zabezpečený individuálne v sprievode zamestnanca. Kúpeľňa je po každom prijímateľovi vydezinfikovaná.

Hygiena zamestnancov –filter je realizovaná v prechodovej chodbe pred vstupom do ubytovacieho priestoru na 1. poschodí. Tieto priestory sú pravidelne dezinfikované.

4.6 Upratovanie a dezinfikovanie priestorov

Upratovanie a dezinfikovanie priestorov zariadenia a izolačných izieb je zabezpečované minimálne 2x denne a podľa potreby. Upratovačka do izolačnej miestnosti nevstupuje, upratovanie zabezpečuje službukonajúca opatrovatel'ka, prípadne sestra. Upratovačka zabezpečuje upratovanie izolačných izieb iba v prípade uzatvorenia celej budovy zariadenia. Upratovačka taktiež pracuje v špeciálnych OOPP. Dezinfekcia je zabezpečená podľa určeného špeciálneho plánu o čom sa vedie písomný záznam potvrdený podpisom zamestnanca.

	Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)	ID 016
Platnosť od: 01.04.2020		Strana 12 z 14

4.7 Vstup do izby a komunikácia odborného zamestnanca s prijímateľom

Po vyhlásení karantény odborný zamestnanec vstupuje do všetkých izieb prijímateľov zariadenia iba v ochranných okuliaroch, s rúškom, s ochrannými rukavicami a v ochrannom jednorazovom plášti (dodržiavať celý bod č. 3) .

V prípade, že prijímateľ nahlási, že sa necíti dobre a sťažuje sa na bolesť svalov, bolesť kĺbov, má sťažené dýchanie, má prejavy nádchy a kaše, sestra mu ihneď odmeria telesnú teplotu. Ak zistí u prijímateľa zvýšenú telesnú teplotu, telefonicky oznámi tento stav všeobecnému lekárovi. Ak lekár nariadi izoláciu prijímateľa, sestra vykoná opatrenia podľa inštrukcie lekára a u vedenú skutočnosť oznámi aj riaditeľovi DSS a vedúcej sestre OŠE/OPA.

Oznam o izolácii neodkladne ohlási vedúca sestra riaditeľovi zariadenia. Riaditeľ zariadenia oznámi bezodkladne situáciu o izolácii prijímateľa priamo zriaďovateľovi a RÚVZ. Riaditeľ zariadenia sa zároveň riadi pokynmi zriaďovateľa a informuje svojich zamestnancov. Následne urobí záznam o mimoriadnej udalosti a o zahájení režimu karantény podá neodkladne informáciu ústne a následne písomne aj všetkým dotknutým zamestnancom v prebiehajúcej a nastupujúcej zmene. Zabezpečí, aby bola informácia odovzdávaná ďalšej následnej zmene.

Odborný zamestnanec pravidelne a dôsledne vetrá miestnosť. Do miestnosti vstupuje už iba v ochranných pomôckach! Dôsledne čistí a dezinfikuje predmety prostredia pomocou dezinfekčného prostriedku a vedie o priebehu písomný záznam!

V zmysle inštrukcie lekára sestra bezodkladne zabezpečuje všetky pokyny lekára, lieky a sleduje základné životné funkcie.


Sestra zabezpečuje napr.:

- podávanie liekov na stlmenie horúčky,
- podávanie tekutín,
- zabezpečenie stravy a pitného režimu a prípadne pomáha pri príjme stravy,
- starostlivo zaznamenáva požitie liekov,
- sleduje príznaky ochorenia,
- starostlivosť o hygienu prijímateľa,
- pravidelné upratovanie a dezinfekciu izby,
- pranie osobnej a posteľnej bielizne,
- denný monitoring telesnej teploty prijímateľov a personálu s evidenciou,
- povzbudzovanie prijímateľa k spolupráci o dodržiavaní odporučených opatrení.

Každú zmenu zdravotného stavu prijímateľa hlási ústne a písomne vedúcej sestre a sestram, ktoré určia ďalší postup. Vedúca sestra následne bezodkladne informuje riaditeľ zariadenia.

POSTUP zamestnancov –karanténna miestnosť

1. Zamestnanec si pred prvým vstupom do miestnosti nasadí ochranné rúško, ochranné okuliare, ochranný štít a ochranný plášť v prechodovej chodbe na I. poschodí.
2. Zamestnanec označí každý vstup do karanténnej miestnosti do elektronického záznamu.
3. Zamestnanec si pri odchode z miestnosti vyzlečie ochranný plášť, odloží ochranný štít, okuliare a rúško na vešiak v predizbe karanténnej miestnosti. Pri poslednom vstupe do

	Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)	ID 016
Platnosť od: 01.04.2020		Strana 13 z 14

karanténnej miestnosti vydezinfikuje ochranný štít a ochranné okuliare a uloží v predizbe dennej miestnosti.

4. Na konci dennej zmeny vloží ochranný plášť a rúško do pripraveného vreca v predizbe karanténnej miestnosti a nočná zmena odnesie ochranný plášť a rúško do miestnosti určeného na filter zamestnancov.

5. Filter zamestnancov –zamestnanec určený na vstup do karanténnej miestnosti (sestra, opatrovatelka v dennej a nočnej zmene) vykoná filter. Pranie ošatenia zamestnancov zabezpečuje zariadenie vo vlastnej pracovni.

6. Meranie telesnej teploty PSS –po meraní sa dezinfikuje teplomer dezinfekčnými vlhčenými utierkami. Teplomer je uložený zvlášť v nádobe označenej – KARANTÉNNY- na ošetrovni. V dennej zmene sa telesná teplota meria o 05,00 h., 10,00 h., 14,00 h.. V nočnej zmene sa telesná teplota meria o 20,00 h., 00,00 h., 03,00 h.

7. Sledovanie zdravotného stavu suspektného PSS sa pravidelne, t. j. minimálne 3 x denne sleduje zdravotný stav, v nočných zmenách každé 2 hodiny.

5 Hlásenie mimoriadnej udalosti

Ak sa DSS ocitne v zhoršenej epidemiologickej situácii v okrese, v ktorom poskytuje sociálnu službu, má prijímateľov soc. služby alebo u nich očakáva návštevy z okresov alebo z krajín so zhoršenou epidemiologickou situáciou, môže na základe popisu rizík rozhodnúť o dočasnom zavedení preventívnych opatrení. Zároveň je povinný ohlásiť zavedenie každého takéhoto opatrenia pri výskyte pozitívneho ochorenia na MPSVR SR. Ohlásenie vykoná prostredníctvom vyplnenia príslušného formulára, podľa vzoru uvedeného v prílohách č. 6-8 pandemického plánu MPSVaR. MPSVaR si môže dodatočne vyžiadať doplnkové informácie a poskytovateľ je povinný mu ich na vyžiadanie poskytnúť. Po ukončení mimoriadnej udalosti zašle vyplnený formulár, podľa vzoru uvedeného v prílohe č 8.1 pandemického plánu na MPSVaR. V prípade, ak sa v prevádzke sociálnych služieb potvrdí prítomnosť ochorenia na COVID-19 u zamestnanca alebo prijímateľa sociálnych služieb, poskytovateľ sociálnych služieb neodkladne vypíše a odošle na MPSVR SR, hlásenie pozitívneho testu na COVID-19 podľa vzoru uvedenom v prílohe č. 9 pandemického plánu.


DSS odosiela na dennej báze pravidelnú informáciu ohlásení vývoja epidemiologickej situácie zriaďovateľovi podľa pokynov zamestnancov odboru soc. vecí KSK.

6 Semaforey COVID

Súčasťou pandemického plánu vydaného MPSVaR sú aj tzv. semaforey pre zariadenia sociálnych služieb. Podľa týchto semaforov sa budú reprofilizovať DSS počas ďalšieho nástupu pandémie. Semafor obsahuje 14 indikátorov v troch kategóriách, na základe toho sa opatrenia v DSS presunú zo zelenej do oranžovej farby až po červenú. O zavedení opatrení rozhoduje príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva.

7 Testovanie

Zariadenie zabezpečí na základe Usmernenia Úradu verejného zdravotníctva SR testovanie PSS a zamestnancov prostredníctvom zabezpečených rýchlotestov, resp. antigénových testov,

	Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)	ID 016
Platnosť od: 01.04.2020		Strana 14 z 14

dodaných zriaďovateľom. Po vykonaní testovania sa spracuje záznam o mimoriadnej situácii, dotazník a následne sa výsledok testovania oznámi na stránku MZ SR (<https://www.standardnepostupy.sk/oznamovaci-formular-vysledkov-testovania-ag-rychlotestmi-covid-19/alebo> <https://www.standardnepostupy.sk/oznamovaci-formular-vysledkov-testovania-rychlotestmi-covid-19-klienti/>). Zariadenie zabezpečí prostredníctvom zriaďovateľa ochranné osobné pracovné prostriedky na zabezpečenie protiepidemiologických opatrení.

Pri zbere a likvidácii odpadu vznikajúceho pri testovaní sa postupuje podľa osobitných postupov o likvidácii nebezpečných odpadov. DSS má na odvoz a likvidáciu odpadu zazmluvneného MUDr. Jozefa Ďurika, OZS Trhovište.

8 Súvisiace podklady a dokumenty

Na ÚSOK sú k dispozícii na viditeľnom mieste nasledujúce informácie:

- informácia o konkrétnom ochorení,
- zásady práce s prijímateľmi podľa konkrétneho ochorenia,
- zásady ochrany vlastného zdravia zamestnanca pri konkrétnom ochorení,
- informácia o OOPP potrebných k ochrane pred nákazou, ak sú potrebné špeciálne OOPP aj informácia o manipulácii s nimi.
- telefónne čísla na RÚVZ, 112 a na zodpovedného člena krízového štábu
- informácie na: www.ruvz.sk,
- letáky,
- záznam k výkonom opatrení ku COVID-19.
- hlásenie mimoriadnej udalosti
- hlásenie o vývoji epidemiologickej situácie

9 Záverečné ustanovenia

Krízový plán a jeho aktualizácia je platný a účinný dňom podpisu riaditeľa zariadenia ONDAVA DSS Rakovec nad Ondavou. ZSS sa riadi aktuálnymi usmerneniami MPSVaR, ÚVZ a ÚKSK

10 Prílohy

- Zoznam zamestnancov na zaistenie prevádzky na obdobie 7 dní
- 10 odporúčaní pri COVID-19
- Používanie osobných a ochranných pomôcok (OOP)
- Postup umývania rúk
- Postup dezinfekcie rúk
- Hlásenie prípadu COVID-19
- Záznam o mimoriadnej udalosti
- Semafor COVID pre pobytové formy DSS
- Diagram procesu testovania