

**ONDAVA – Domov sociálnych služieb**

Ev. č.:

Odlahčovací služba

Strana 1/4

Odlahčovací služba – informácie pre žiadateľa

Verzia	01	Platná od	
Revízia	00	Platná od	
Počet výťažkov	04	Registratúrna značka	
Výťažok číslo	01		

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Vlasta Marinčáková	Mgr. Igor Rafaj	PhDr. Marianna Ščerbáková
Funkcia	sociálna pracovníčka	vedúci úseku SP a SR	poverená riadením DSS
Dátum	14.10.2019	14.10.2019	14.10.2019
Podpis			



Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná osobe, ktorá opatruje osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.

Čo je cieľom odl'ahčovacej služby?

Cieľom odl'ahčovacej služby je umožniť osobe, ktorá opatruje osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.

Akou formou sa poskytuje odl'ahčovacia služba?

Odl'ahčovaciu službu poskytujeme v súlade s registrom poskytovateľov sociálnych služieb a s cieľovými skupinami, ktorým sa služba v zariadení poskytuje a ktoré má ONDAVA - DSS zapísané v registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom KSK :

- len v prípade, že na požadovaný čas máme voľné vhodné lôžko z dôvodu:
 - dočasne neobsadeného lôžka
 - prerušenia poskytovania sociálnej služby prijímateľovi, ktorý súhlasí s obsadením jeho lôžka počas doby jeho neprítomnosti.
- odl'ahčovaciu službu poskytujeme ako pobytovú sociálnu službu.

Na aký dlhý čas môže byť poskytnutá odl'ahčovacia služba?

Táto služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku.

Ak osoba, ktorá opatruje, poberá peňažný príspevok na opatrovanie len za časť kalendárneho roka, poskytuje sa jej odl'ahčovacia služba v pomernej časti z rozsahu uvedených dní. Pri určení pomernej časti sa aj časť dňa považuje za celý deň.

Čo je potrebné, aby bola fyzickej osobe poskytnutá odl'ahčovacia služba?

Žiadateľ – fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ktorej má byť poskytovaná sociálna služba vyplní tlačivo **Žiadosť o poskytovanie odl'ahčovacej služby** a spoločne s prílohami ho doručí do zariadenia.

V prípade, že žiadosť obsahuje všetky potrebné náležitosti a v zariadení je dočasne neobsadené miesto, dohodne príslušný pracovník termín nástupu fyzickej osoby (t.j. opatrovanej osoby) a zašle e-mailom, poštou alebo odovzdá osobne zoznam ďalších náležitostí, ktoré sú potrebné pri nástupe do zariadenia.



Prílohy:

- fotokópia posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorom je uvedený stupeň odkázanosti (ak bol posudkom určený),
- potvrdenie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o vyplácaní peňažného príspevku na opatrovanie (príp. kópiu rozhodnutia),
- čestné prehlásenie osoby, ktorej nevznikol nárok na poberanie peňažného príspevku na opatrovanie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, spolu s kópiou rozhodnutia príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, že mu príspevok na opatrovanie nebol priznaný,
- potvrdenie o príjme fyzickej osoby, ktorej sa bude poskytovať sociálna služba,
- vyhlásenie o majetku fyzickej osoby (opatrovanej osoby) v zmysle zákona 448/2008 Z.z. v znení neskorších právnych predpisov s podpisom overeným matrikou,
- doklad preukazujúci skutočnosť zbavenia spôsobilosti na právne úkony a doklad o ustanovení opatrovníka, ak je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony,
- osobné doklady (občiansky preukaz, preukaz ŤZP, preukaz poistenca),
- výpis zdravotnej dokumentácie potvrdený obvodným lekárom,
- lieky + zoznam užívaných liekov, vystavený obvodným lekárom,
- doklad o bezinfekčnosti – nie starší ako 3 dni pred nástupom,
- výsledky RTG pľúc s popisom – nie staršie ako 1 rok pred nástupom,
- výsledky vyšetrení – výter z hrdla, výter z rekta, krv na BWaHBsAg nie staršie ako 3 mesiace,
- zdravotné a inkontinenčné pomôcky, ktoré fyzická osoba používa,
- osobné šatstvo, obuv + zoznam,
- hygienické potreby.

Podmienka odkázanosti osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu sa na účely poskytnutia tejto sociálnej služby považuje za splnenú na základe posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.



ONDAVA – Domov sociálnych služieb

Ev. č.:

Odl'ahčovacia služba

Strana 4/4

Aká je úhrada za poskytované sociálne služby?

Výška úhrady za poskytované sociálne služby sa vypočíta v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Košického samosprávneho kraja o výške úhrady za sociálnu službu, o spôsobe jej určenia a platenia v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja č. 17/2012 v znení neskorších zmien a doplnkov. Úhrada za odl'ahčovaciu službu sa uhrádza vopred v hotovosti do pokladne ONDAVA - DSS na základe príjmového pokladničného dokladu prípadne prevodom na účet zariadenia.

Pri nástupe do ONDAVA - DSS Rakovec nad Ondavou sa s fyzickou osobou, resp. jej zákonným zástupcom uzatvorí zmluva o poskytovaní sociálnych služieb v zmysle § 74 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Počas poskytovania sociálnej služby sa táto fyzická osoba považuje za prijímateľa sociálnej služby a vzťahujú sa na ňu všetky práva a povinnosti vyplývajúce zo zákona.

Rozdeľovník

VÝTLAČOK	MIESTO	Dátum prevzatia	Podpis
Originál č. 1	Manažér kvality		
Originál č. 2	Riaditeľ zariadenia		
Originál č. 3	Sociálny pracovník		
Kópia č. 1	Návštevná miestnosť		

**ONDAVA – Domov sociálnych služieb**

Ev. č.:

Odláhčovacia služba

Strana 5/4

Adresa poskytovateľa sociálnej služby <i>(uvedie si každý poskytovateľ)</i>	Žiadosť o poskytovanie odláhčovacej služby	Pečiatka, dátum podania žiadosti
v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).		
1. Fyzická osoba, ktorej má byť poskytnutá odláhčovacia sociálna služba (ďalej „opatrovateľ“)		

titul	meno	priezvisko
2. Dátum narodenia _____ (opatrovateľ) deň, mesiac, rok	3. Telefónne číslo _____ (opatrovateľ)	
3. Adresa trvalého pobytu (opatrovateľ)		

(údaj uvedený v občianskom preukaze)	obec	ulica, číslo PSČ okres
4. Fyzická osoba, ktorej sa má bude poskytovať sociálna služba (ďalej „opatrovaný“)		

titul	meno	priezvisko
5. Dátum narodenia _____ (opatrovaný) deň, mesiac, rok	Stupeň odkázanosti: _____ (ak bol posudkom určený)	
6. Adresa trvalého pobytu (opatrovaný)		

(údaj uvedený v občianskom preukaze)	obec	ulica, číslo PSČ okres
7. Rodinný stav	slobodný (á) <input type="checkbox"/>	ženatý, vydatá <input type="checkbox"/>
(opatrovaný)	rozvedený (á) <input type="checkbox"/>	ovdovený (á) <input type="checkbox"/>
	žijem s druhom (družkou) <input type="checkbox"/>	
Súhlas opatrovaného so spracovaním osobných údajov		
Udeľujem súhlas so spracovaním poskytnutých osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov uvedených v tomto bode, a to pre účely poskytnutia odláhčovacej služby žiadateľovi uvedeného v bode 1. Tento súhlas platí do doby vybavenia žiadosti o poskytovanie odláhčovacej služby a možno ho kedykoľvek odvolať.		
Dňa _____	_____	
	čitateľný vlastnoručný podpis opatrovaného	



8. Meno a priezvisko, adresa a telefón zákonného zástupcu alebo opatrovníka, ak je opatrovaný súdom zbavený spôsobilosti na právne úkony

9. Forma sociálnej služby pobytová ročná pobytová týždenná ambulantná

10. Predpokladaný deň a čas začatia poskytovania sociálnej služby:

11. Príjem opatrovaného:

starobný dôchodok vdovský/vdovecký dôchodok Iný príjem (uviesť aký) _____

invalidný dôchodok výsluhový dôchodok mesačne EUR _____

12. Žiadateľ býva: vo vlastnom dome vo vlastnom byte v podnájme
(opatrovaný)

13. Vyhlásenie opatrovateľa

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov. Zároveň vyhlasujem, že v dobe podania žiadosti nemám súdom uložené ochranné liečenie, ochranný dohľad alebo umiestnenie v detenčnom ústave ani nie som v dobe vykonávania týchto ochranných opatrení.

Dňa _____

 čitateľný vlastnoručný podpis opatrovateľa

14. Zoznam povinných príloh

- kópia posudku o vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorom je uvedený stupeň odkázanosti (ak bol posudkom určený)
- potvrdenie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o vyplácaní peňažného príspevku na opatrovanie (príp. kópia právoplatného rozhodnutia o poberaní príspevku)
- čestné prehlásenie opatrovateľa o opatrovaní fyzickej osoby v prípade, že opatrovateľovi nevznikol nárok na poberanie peňažného príspevku, vrátane rozhodnutia príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, že mu príspevok nebol priznaný
- potvrdenie o výške príjmu opatrovaného
- kópia rozsudku o pozbavení spôsobilosti na právne úkony, ak bol vydaný